

千葉商工会議所会館会議室使用申込書 兼利用者登録申請書

平成 年 月 日

千葉商工会議所 御中

貴所会館「会議室ご利用案内」の内容を了承のうえ、下記のとおり申込みます。

【使用内容】

使用日時	平成 年 月 日 ()	自 時 分	至 時 分
使用室名	第1ホール ・ 第2ホール (A B C ・ A B ・ C) 特別会議室 ・ 小会議室 ・ 研修室A		
使用備品	有線マイク (本) ・ 無線マイク (本) ・ ピンマイク (本) デジタルプロジェクタ (台) ・ スクリーン (台) その他 ()		
使用目的	会議名等をご記入ください (最大20文字)		
備考			

【使用申込者】

団体名・会社名			
使用責任者		会員区分	会員 ・ 非会員
所在地	〒 -		
電話番号	- -	F A X 番号	- -

本申込書に記入された内容は、会館貸室に係る事務用途のみに使用いたします。

【会館管理担当記入欄】

予約番号		利用者 I D	
見積書発行	あり ・ なし	見積書送付日	
予約受付日		通知書送付日	