

千葉商工会議所会館会議室使用申込書 兼利用者登録申請書

令和 年 月 日

千葉商工会議所 御中

貴所会館「会議室ご利用案内」の内容を了承のうえ、下記のとおり申込みます。

【使用内容】

| | | | |
|------|--|-------------------------------------|--------|
| 使用日時 | 令和 年 月 日 () | 自 時 分 | 至 時 分 |
| 使用室名 | 第1ホール 特別会議室 | ・ 第2ホール (A B C ・ A B ・ C) ・ 小会議室 | ・ 研修室A |
| 使用備品 | 有線マイク (本) ・ 無線マイク (本) ・ ピンマイク (本) デジタルプロジェクタ (台) ・ スクリーン (台) その他 () | | |
| 催事名 | 催事名をご記入ください (20文字以内でお願いします。) | | |
| 備考 | | | |

【使用申込者】

| | | | |
|---------|-----|----------|----------|
| 団体名・会社名 | | | |
| 使用責任者 | | 会員区分 | 会員 ・ 非会員 |
| 所在地 | 〒 - | | |
| 電話番号 | - - | F A X 番号 | - - |

本申込書に記入された内容は、会館貸室に係る事務用途のみに使用いたします。

【会館管理担当記入欄】

| | | | |
|-------|---------|---------|--|
| 予約番号 | | 利用者 I D | |
| 見積書発行 | あり ・ なし | 見積書送付日 | |
| 予約受付日 | | 通知書送付日 | |