

# 合格証書郵送サービス

※原則として受験票を紛失された方は申請できません。

- 対象：当所主催検定試験の個人申込の合格者（簿記・珠算・販売士のみ）。
- 申請料：1,000円（消費税込）  
※合格証書と一緒に成績結果も同封します。  
※一回の試験で、同一人物が複数級（1・2級、2・3級など）合格の場合も、2枚を上記の金額で受付します。
- 申請方法：[窓口での申請] **受験票・料金・申請書**（その場で記入）  
[郵送での申請] **受験票・上記金額の定額小為替**（郵便局で発行）・**申請書**（切取線下；必要事項を記入し切り離す）を以下に郵送してください。その際、封筒のオモテ側に『〇〇検定試験合格証書郵送請求』と朱書きしてください。  
〒260-0013 千葉市中央区中央2-5-1  
千葉商工会議所 検定係  
※特定記録郵便にて郵送いたします。また、以上の方法以外での申請は受付いたしません。
- 申請期間：各検定試験合格発表日～合格証書交付日より3ヶ月間。
- 発送：合格証書交付日1週間前まで申請された場合は、合格証書交付日より1週間以内に順次発送予定。以降は2週間ごとに順次発送予定。  
※折れないようにクリアファイルに挟んで郵送します。
- お問い合わせ：千葉商工会議所 検定係  
TEL 043-227-4103

窓口・郵送

千葉商工会議所 御中

## 検定試験合格証書郵送申請書（会議所控え）

検定種別 および級	検定試験（      級）	
受験年月日	年      月      日（第      回）	
フリガナ	受験番号	
氏名		
送付先住所 電話番号	〒□□□□-□□□□□ TEL（      ）	

※漏れなく記入してください。

扱者		受験票	有・（      ）
----	--	-----	------------