

# 1枚のチラシで 思いを伝えるコツ、 教えます。



## お金を掛けずに簡単「チラシ」実践作成術！

### 《主な講座内容》

このセミナーで **Word** や **PowerPoint** を使って効果的なチラシを簡単に作成することができます。広告で最も大切なことは費用対効果です。低価格で短納期のネット印刷全盛の今、印刷物に無駄なコストを掛けずにチラシを作って広告しましょう。是非！この機会にご参加ください。

- ◎チラシを見た後、人はなにをやるかが重要ポイント
- ◎魅力が納得で伝わるコピーの書き方
- ◎3秒で伝わるレイアウトとは
- ◎ネット印刷発注の注意点

**受講無料**

■日時 令和2年3月3日(火) 14:00～16:00

■会場 千葉商工会議所 13階 小会議室

■定員 30名 (定員になり次第締め切ります。)

《申込方法・申込先》 千葉商工会議所 経営支援課

☞下記申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはTELにて、お申込みください。 **※このままA4サイズで送信してください。**

### 《講師プロフィール》

合同会社アウェイク事務所 代表社員  
チラシ集客アドバイザー

カンバラ サイ  
**菅原 齋 氏**



大学卒業後、オフィス用品商社に就職。コピー機の飛び込み営業をするも、訪問先から門前払いを食うなど、ありとあらゆる失敗を繰り返し、10000件から断られる。ある日ふと見かけた保険外交員の「お知らせレター」をヒントにした手作りチラシで飛び込みを始めたところ面白いほど問い合わせが殺到、部ナンバー1の利益成績となる。このアイデアが認められ、印刷企画営業に移動となり、有名筆記具メーカーやファッションブランドのなど数多く広告宣伝物を手掛けた後、印刷知識と、趣味の音楽知識を活かし音楽出版物制作会社に転職。大手音楽教室のテキストや音楽雑誌では他の制作会社の案件を企画・デザイン力で横取りするなどの成果を残す。2010年に独立。北は稚内から南は那覇まで、研修セミナーを依頼されている。

千葉商工会議所 経営支援課 (担当:中川) 行 **FAX:043-227-4107** FAX:043-227-4103

事業所名		TEL	
所在地		FAX	
受講者名			

※申込書にご記入いただきました個人情報は、適切な管理を計り、参加者名簿の作成および本セミナーに関する連絡の目的のみ使用します。