

千葉商工会議所におけるテレワーク導入の提案募集について

千葉商工会議所では、多様で柔軟な働き方の推進を通じ、人材の有効活用や、業務効率・サービスの向上等を目的に、テレワークの導入を予定しております。

つきましては、機器（パソコン、ポケットWi-Fi等）の納入およびシステム構築等を発注する事業者を選定するため、下記の要領により提案の募集を行います。

導入したシステムやパソコンの使用用途は在宅によるテレワークの他、外出先での打ち合わせの際に活用することを想定しております。

I 応募資格

当所会員で、会費・特定商工業者負担金を完納していること。

II 提案内容

1. 前提条件

以下の前提条件に基づき、2. に示す提案を行うこととする。

- (1) 所内ネットワークへのアクセスは、リモートデスクトップの方法とする。
- (2) リモートを行うパソコンは38台とする。但し、個人宅で所有しているパソコンも活用するため、パソコンの購入台数は20台とする。
- (3) 納品するパソコンは、13.3型とし、価格、使いやすさ、持ち運びやすさ等も加味して最適なものを提案すること。
尚、WEB会議が可能な環境とするため、カメラやマイク機能を備え付けているパソコンとする。（カメラやマイクはパソコンへの取り付け型も可能とする。）
- (4) 納品するパソコンについては、ポケットWi-Fi等の環境整備を行う。

<参考>当所の現行パソコンのスペック

型番	LIFEBOOK A577/S
CPU	Core i5-7300U
メモリ	4G
HDD	500GB
光学ドライブ	スーパーマルチドライブ
ディスプレイ	15.6型
USB	USB3.0 準拠×4
有線 LAN	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T 準拠
無線 LAN	IEEE802.11a/b/g/n/ac 準拠、Wi-Fi 準拠
マウス	光学マウス
OS	Windows 10Pro(64bit)
Office	Microsoft office Home&Business 2016

2. テレワークが可能となるシステム環境の構築に関する提案

- (1) 機器構成
- (2) サポート体制（お試し期間、運用、補助金・助成金の活用など）
※お試し期間は書類提出後からプロポーザルまでの期間中2～3日程度とする。
- (3) 構築金額（初期費用、ランニングコスト（月額））
- (4) 納期
- (5) その他オプション等の拡張性（中小企業にも導入可能なシステムであるか、また、グループウェア、在宅中の電話・FAX機能、有料版WEB会議ソフト等のテレワークに関連する機能の提案など。）

III 応募にかかる提出書類

1. 提案書（任意様式）
 2. 見積書（任意様式）
 - (1) テレワークのシステムに関する見積書
（システムに接続する際のパソコンの設定も含む）
 - (2) パソコン及びマウス、ポケットWi-Fi等に関する見積書（OSの起動確認を含む）
- ※（1）と（2）の見積書については合算せずに分けて提出する。
- ※テレワークのシステムに関する費用については、イニシャルコストおよび5年間に
かかるランニングコスト、利用期間中のサポート内容を提示する。
- ※パソコンは、買取価格または5年間のリースもしくはレンタル料とする。
（保守料金含む。保守の内容は提案による。）
- ※パソコン、ポケットWi-Fi等の購入台数は20台とする。

IV 提案書等の提出期限

令和2年9月28日（月）17時までに電子メール、持参、郵送のいずれかにより提出する。

V 質問等

提出書類の作成に当たって疑問・不明な点がある場合は、9月25日（金）17時までに電子メール又はFAXでお問い合わせください。

※送信後に着信確認の電話をすること。

VI 選定方法

提案書等の提出期限から約1週間後に行うプロポーザルの内容に基づき、事業者を選定する。選定結果はプロポーザル実施後約1週間程度でご連絡する。プロポーザルの際の留意事項は以下のとおり。

1. 提案書等を基にプレゼンテーションを行うこととし、「テレワークのシステム」「パソコン及びマウス、ポケットWi-Fi等」について提案する。
※「テレワークのシステム」と「パソコン及びマウス、ポケットWi-Fi等」については、それぞれ異なる事業者を選定する場合もある。
2. プレゼン時間は20分以内とし、質疑応答は10分程度を予定する。
3. 説明のための出席者は3名以内とする。
4. プレゼンテーションの詳細時間については、提案書等提出後に連絡する。

VII 導入スケジュール（予定）

1. 9月11日～9月28日 業者募集期間
2. 10月7日 プレゼンテーションによる審査
3. 10月中旬 業者決定
4. 10月中旬～下旬 納品及び運用開始

VIII その他

1. 提案に係る費用については、提案者の負担とする。
2. ご提出いただいた提案書類は、返却できませんのでご了承ください。

IX 本募集に関する問い合わせ先

千葉商工会議所 総務部 総務課
千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館13階
電話：043-227-4101
FAX：043-227-4107
E-mail：soumu@chiba-cci.or.jp