

第33回 ISO14001内部監査員養成講座

～ 2020年度 第2回目開催 ～

内部監査の指針であるISO 19011が2018年に改訂され、ISO 14001は、事業活動と環境活動を一体で取り組み、事業及び環境双方のパフォーマンスの向上を狙う仕組みに変わってきました。本講座は、規格の重要ポイントである“組織状況の理解”、“リスク及び機会の特定”に通じるノウハウの習得、並びに内部監査員として必要な“EMSの理解”や“知識・力量”のレベルアップを狙いとしています。それ故、2015年版運用管理の一層の定着、パフォーマンスの継続的改善、更にはこれから認証取得されて運用を始めようとされる事業者様にも大いに役立つ講座になっております。

本講座のカリキュラムは、環境経営と認証取得の意義、規格の要求事項、内部監査の進め方などの解説後、グループショップ(参加体験型学習)を実施し、内部監査員候補者ばかりでなく、既に内部監査員を担当されている方、システム管理者、事務局をも視野に入れた内容にしております。

日時：**2021年3月10日(水)・11日(木)** 9:00～17:00

場所：**千葉商工会議所・14階 第2ホール** (千葉市中央区中央2-5-1)

※千葉商工会議所までの道順：ゆとりある90人席の大ホールです。

- ・JR千葉駅から徒歩約10分です
- ・駅前大通り⇒中央公園⇒ツインビル2号館(千葉市文化センターの1階を奥に進み、エレベータで14階までご利用下さい)
- ・バスをご利用の場合は「県庁前」を通るバスに乗り「中央2丁目」で下車
- ・モノレールご利用の場合「葭川公園駅」で下車

講師：長田 彰 氏 (NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会 EMS 支援センター幹事)
(CEAR 登録 EMS 主任審査員)

橋本 正 氏 (NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会 EMS 支援センター幹事)
(CEAR 登録 EMS 審査員補、エコアクション21 審査員)

定員：**24名** (先着順)

受講料：1名につき **30,000円** (税込) ≪千葉商工会議所会員は **25,000円** (税込) ≫

対象：内部監査員候補者、内部監査員担当者、システム管理者、事務局員等

主催：千葉商工会議所、NPO 法人環境カウンセラー千葉県協議会

【お問い合わせ・お申込先】 新型コロナ禍により中止する場合は当所HP等でご案内致します。

千葉商工会議所 会員交流課 担当：飯島

〒260-0013 千葉市中央区中央2-5-1 千葉中央ツインビル2号館13階

TEL：043-227-4103 FAX：043-227-4107

※申込確認後、受講料の請求書を送付致します。

(参考) 2021年度のISO 14001、ISO 9001 内部監査員養成講座の開催予定

-ISO 14001：1回目 6月16・17日(水・木)、2回目 10月13・14日(水・木)

-ISO 9001：1回目 7月14・15日(水・木)、2回目 11月24・25日(水・木)

ISO14001 内部監査員養成講座 (3月10・11日) 受講申込書

事業所名		業種	
所在地	〒		
TEL		FAX	
ふりがな 参加者名		ふりがな 参加者名	
E-Mail		E-Mail	
請求書 送付先	〒	担当部署 担当者名	

(このまま切らずにFAXしてください)

*本情報は講座運営以外に使用いたしません。

***常時、マスクの着用を願います。**

第1日 スケジュール (必要により変更の可能性あります。)

9:00~ 9:10	主催者挨拶
9:10~ 9:30	オリエンテーション 1) 講座の進め方(スケジュール)、自己紹介
9:30 ~ 9:45	第1章 環境経営に向けて
9:45 ~ 11:00	第2章 ISO14001の解説(1部)
11:00 ~12:00	ワークショップ(1)組織の状況の理解、リスク及び機会の特定
12:00 ~13:00	昼休み
13:00 ~13:30	ワークショップ(1)の発表、講評
13:30 ~15:00	第2章 ISO14001の解説(2部) 午前中の続き
15:00 ~15:45	第3章 内部監査の進め方
15:45 ~17:00	ワークショップ(2)チェックリストの作成練習

***ワークショップ用に机上飛沫ガードとフェイスシールドを準備します。**

第2日 スケジュール (必要により変更の可能性あります。)

9:00 ~ 9:30	ワークショップ(2)の発表、講評
9:30 ~10:00	第4章 監査員の力量
10:00 ~11:30	ワークショップ(3)模擬監査用チェックリストの作成
11:30~ 12:00	ワークショップ(4)模擬監査の実施
12:00~ 13:00	昼休み
13:00~ 15:30	ワークショップ(4)の続き 模擬監査の実施、発表、講評
15:30~ 16:00	これまでの復習
16:00~ 17:00	理解度試験

☆修了証発行について(郵送)

全プログラムの出席でかつ理解度試験の合格者に修了証(A4版)を発行いたします。
採点を要するため修了証は郵送とさせていただきますので、受講者数に応じた切手を貼り
返信先を記載した返信用封筒(角2型)を受付にご提出ください。

(受講者数と切手代 1名:140円、2~3名:210円、4~6名:250円)